

Wierzbica, dn. 30.11.2020r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbicy  
Ul. Kościuszki 73  
26-680 Wierzbica

**Zapytanie ofertowe .  
dotyczy zamówienia poniżej 30 000 Euro na realizację dożywiania  
dla dzieci w szkołach i przedszkolach oraz dorosłych na terenie Gminy Wierzbica**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbicy, 26-680 Wierzbica 27, tel./fax 48 618 24 21, tel. 48 618 24 56, e-mail: [gopswierzbica@poczta.onet.pl](mailto:gopswierzbica@poczta.onet.pl) zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dożywianie dzieci w szkołach, przedszkolach i dorosłych na terenie gminy Wierzbica.

**I. Nazwa zamówienia:**

- a) dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Wierzbica ( moduł 1, M.P z 2018r., poz. 1007).
- b) dożywianie dorosłych z terenu gminy Wierzbica wraz z dowozem posiłków do miejsca zamieszkania ( moduł 2, M.P z 2018r., poz. 1007)

**II. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia i obowiązki Wykonawcy.**

Dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach oraz dorosłych na terenie gminy Wierzbica uprawnionych do dożywiania na podstawie wydanych decyzji

1.Planowana liczba dożywianych dzieci wynosi ogółem ok. 100, w tym w poszczególnych placówkach:

<i>Szkoła/Przedszkole</i>	<i>Liczba dzieci (szacowana)</i>
Publiczna Szkoła Podstawowa w Wierzbicy	30
Publiczna Szkoła Podstawowa w Polanach	20
Publiczna Szkoła Podstawowa w Łącznach	18
Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie Wielkiej	23
Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Warszawskiej	5
Gminne Przedszkole Publiczne w Dąbrówce Warszawskiej	4

Planowana liczba dożywianych dorosłych wynosi ogółem ok. 10 osób w poszczególnych miejscowościach:

<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba dorosłych (szacowana)</i>
Wierzbica	3
Ruda Wielka	2
Łączany	4
Suliszka	1

2. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej oraz dorosłych w dni robocze od terminu realizacji przedmiotu umowy do 31.12.2021r. zgodnie z harmonogramem. .

3. Szacunkowa ilość posiłków ok:110 dziennie. W ciągu trwania całej umowy ok. 23 650,00 posiłków. W trakcie roku dopuszcza się zmianę ilości posiłków określonych w umowie o około 20% bez wprowadzania pisemnych zmian w w/w umowie.

4. Wykonawca będzie dostarczał posiłki dla dzieci i uczniów własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

5. Posiłki dla osób dorosłych przysługują 7 dni w tygodniu. Na weekend oraz święta posiłek ma być dostarczany w ostatnim dniu roboczym przed dniem wolnym. Posiłki mają być dostarczane w odrębnych jednorazowych pojemnikach. pod wskazany adres.

6. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków. Oferowana przez wykonawcę cena ma zawierać w sobie wszystkie nośniki kosztów, w tym również transport, w okresie wykonania zamówienia.

7. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych.

8. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe.

9. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. W okresie tygodniowym struktura obiadów

**a) dla dzieci i uczniów ma kształtować się następująco:**

- 1) trzy razy drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 400 gramów, w tym ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron lub inne) 200g, mięso 100g, surówka 100g.

**Uwaga:**

Jeden raz w tygodniu drugie danie (zamiast opisanego powyżej) mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem lub krokiety o gramaturze co najmniej 300g.

2) dwa razy zupa o objętości nie mniej niż 400 ml plus 2 kromki chleba.

Dodatki do obiadu dla dzieci w szkole:

1) do zupy - jogurt o pojemności co najmniej 150 g,

2) do drugiego dania – sok pojemności co najmniej 200 ml.

**Uwaga:**

Dodatki powinny być wydane odbiorcy w samodzielnym pojemniku wykonanym przez producenta.

**b) dla dorosłych ma kształtować się następująco:**

1. obiad każdorazowo składa się z zupy (o pojemności nie mniejszej niż 300ml) oraz II dania z surówką,
2. posiłek powinien uwzględnić codzienne zapotrzebowanie energetyczne osoby dorosłej w ten sposób że powinien mieć wartość kaloryczną min. 1000 kcal.,
3. w skali tygodnia posiłki nie mogą się powtarzać,
4. posiłki nie mogą być przygotowywane z produktów głęboko-mrożonych, produktów instant,
5. wśród osób dla których przygotowywane są posiłki mogą znajdować się m.in. osoby chore na cukrzycę, schorzenia wątroby, jelit, wobec czego posiłki powinny być zróżnicowane pod kontem potrzeb żywieniowych tych osób ( zamawiający każdorazowo będzie informował o konkretnych ilościach posiłków dla osób o specjalnych wymaganiach żywieniowych a wykonawca uwzględni te informacje i dostarczy odpowiednią ilość posiłków dostosowanych do potrzeb tych osób).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków pod wskazany adres i we wskazanym terminie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

**10.** Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Dyrektorami Szkół i Przedszkoli w Wierzbicy i terenu Gminy Wierzbica lub osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą będącą pracownikiem GOPS.

**11.** Jadłospis 10-dniowy będzie układany przez Wykonawcę na okres z wyprzedzeniem jednego tygodnia i dostarczany Dyrektorom szkół, przedszkoli oraz Kierownikowi GOPS . Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektorów szkół oraz Kierownika GOPS będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z dożywiania obciążają Dyrektorów placówek szkolnych przedszkolnych.

**12.** Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.** Ciepłe posiłki mają być przewożone termosach gastronomicznych zapewniających utrzymanie temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty. Państwowego Zakładu Higieny lub zakładu Badania Żywności i Przedmiotu Użytku lub innego podmiotu uprawnionego

**14.** Wykonawca zobowiązany jest transportować i wydawać posiłki w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.

**15.** Posiłki mają być wydawane w pojemnikach posiadających atest i certyfikat zezwalający na kontakt pojemników z żywnością.

**16.** Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami szkół i przedszkoli wymienionych w pkt II ppkt 1. oraz dla osób dorosłych z Kierownikiem GOPS

**17.** Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w formie cateringu utrzymane w odpowiedniej temperaturze oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca ma w cenie oferty ująć wszystkie nośniki kosztów, w tym także koszty transportu, w okresie wykonania zamówienia oraz koszt naczyń i sztućców jednorazowych.

**18.** Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
- 2) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach;
- 3) do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

**19.** GOPS w Wierzbicy zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku rezygnacji z dowozu posiłków szkół, które skorzystały z dofinansowania do doposażenia stołówek, adaptacji pomieszczeń pomocniczych lub stworzenia nowych miejsc spożywania posiłków tj. jadalni. ( moduł 3, M.P z 2018r., poz. 1007)

**III. Termin wykonania zamówienia:** termin realizacji od daty zawartej w umowie do 31.12.2021r.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu wraz z ich opisem oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielanie zamówienia:

1) ma posiadać doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 2 usług, których zakres obejmował przygotowanie, dowożenie i wydawanie posiłków dla co najmniej 50 osób w okresie co najmniej 4 miesięcy każda.

**Uwaga:**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca ma przedstawić wykaz zrealizowanych co najmniej 2 usług wyżej opisanych wraz z podaniem:

- a) wartości,
- b) przedmiotu zamówienia,
- c) dat wykonania (od – do),
- d) podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

**Uwaga:**

Wykonawca ma przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych np. referencje.

2) Wykonawca będzie dysponował środkami transportu do przewozu żywności,

3) Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Uwaga:**

Wykonawca ma przedstawić wykaz środków transportu do przewozu żywności, którymi będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia oraz wykaz osób.

**V. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi :**

- cena – 65 pkt
- doświadczenie dostawcy – 35 pkt

**VI. Forma i sposób wynagrodzenia** – wynagrodzenie niezmiennie w okresie realizacji zamówienia.

**VII. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty.**

1. Ofertę pisemną należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w terminie do **21.12.2020r.** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:.

**Oferta na dożywianie dzieci w szkołach, przedszkolach i dorosłych  
na terenie gminy Wierzbica  
Nie otwierać przed dniem 22.12.2020r.**

2. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzbicy z siedzibą przy ul. Kościuszki 73; 26-680 Wierzbica lub drogą pocztową.
4. Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do ponoszenia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, również wysokość tych kosztów.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wymagania Zamawiającego
6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty: na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń oraz kryteriów przyjętych do oceny.
7. Pozostałe warunki i wymagania: cena oferty ma obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane zostały w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz inne niezbędne do wykonania opisanego przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.



Zapytanie ofertowe  
Dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach oraz dorosłych na terenie gminy Wierzbica

---

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Adres: .....

Składając ofertę na: .....

Przedstawiam/y wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich ..... lat

<i>Przedmiot usługi – opis i zakres usługi z uwzględnieniem treści warunku zamawiającego</i>	<i>Wartość usługi brutto</i>	<i>Podmiot na rzecz których usługi zostały wykonane</i>	<i>Daty wykonania od -do</i>	<i>Nr załączonego dowodu</i>

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

**Wykaz środków transportu**



Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Adres: .....

Składając ofertę na: .....

Przedstawiam/y wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich ..... lat

<i>Lp.</i>	<i>Marka</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Stan posiadania (własny/wynajęty)*</i>

\*Uwaga:

- do wykazu należy dołączyć: Zaświadczenia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczenie środka transportu spełniającego wymagania sanitarne do przewozu gorących posiłków,
- wskazane środki transportu do przewozu żywności, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów sanitarnych

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

**Wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia**



.....  
(pieczęć Wykonawcy/składającego oświadczenie)

<b>Dożywianie dzieci w szkołach, przedszkolach i dorosłych na terenie gminy Wierzbica</b>
---

**Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego**

**Nazwa i adres składającego oświadczenie:** .....

.....

**Składając ofertę:**

1. oświadczam/y, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>1\*</sup>
2. oświadczam/y, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>2</sup>. Powyższy obowiązek podatkowy będzie .....<sup>3</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto ( bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>4</sup> złotych.\*

....., data .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

1 W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić

2 W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

3 Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4 Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej,

Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

***Istotne postanowienia umowy.***

**§1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dożywianie dzieci w szkołach, przedszkolach i dorosłych na terenie gminy Wierzbica zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 30.11.2020r..
2. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem pracy placówek w godzinach nie później niż do 10.00-tej oraz dorosłych do godziny 14.00-tej.
3. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej jak i gramatury.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki własnym transportem i w przypadku gorących posiłków samodzielnie je przygotowywać. Wykonawca jest zobowiązany dbać o właściwy stan dostarczanych posiłków (posiłki gorące, świeże smaczne i estetyczne).
5. Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.
6. Wykonawca oświadcza że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
9. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej po zakończonym miesiącu.
10. Cena jednego posiłku określona w §4 zawiera koszt przygotowania, dostarczenia i podania posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z obowiązującymi normami.
11. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
12. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godziny 14-tej.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłacenia ekwiwalentu pieniężnego w zamian za posiłek.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli należytego wykonania umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych służb sanitarnych celem sprawdzenia jakości świadczonych usług na zlecenie Zamawiającego.

**§2**

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona samodzielnie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wg zamówienia Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej ewidencji wydanych posiłków; w przypadku dożywiania dzieci przekładać ewidencję dyrektorom szkół i przedszkoli a w przypadku dorosłych kierownikowi GOPS w każdym dniu dostawy do podpisu.

### §3

Termin realizacji przedmiotu umowy od daty wpisanej w umowie do 31.12.2021r.

### §4

1. Szacowana ilość posiłków w okresie realizacji umowy w zakresie dożywiania uczniów w szkołach i przedszkolach wynosi około 100 dzieci x 200 dni = 20 000,00 szt. (posiłków) oraz dorosłych 10x 365 = 3 650 szt. Razem ok 23 650,00 szt.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawcy za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie w zaoferowanej cenie jednostkowej w kwocie:.....zł. brutto za 1 posiłek, słownie:.....oraz obiad dwudaniowy dla osoby dorosłej z dowozem do miejsca zamieszkania w kwocie.....zł brutto, słownie.....
3. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn stawki ofertowej za jeden gorący posiłek i faktyczną ilość wydanych gorących posiłków w danym miesiącu.
4. Ilość wydanych posiłków w poszczególnych dniach może być różna.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania po zakończeniu każdego miesięcznego okresu żywieniowego.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie nie przysługuje.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania umowy wynagrodzenie nie ulega waloryzacji.

### §5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku rezygnacji z dowozu posiłków szkół, które skorzystały z dofinansowania do wyposażenia stołówek, adaptacji pomieszczeń pomocniczych lub stworzenia nowych miejsc spożywania posiłków tj. jadalni. ( moduł 3, M.P z 2018r., poz. 1007).
2. Zamawiający może również rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji wystąpienia istotnych nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy i nie usunięcia ich przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Za istotne uchybienia realizacji postanowień umowy uznaje się w szczególności wydawanie posiłków o złej jakości.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Publicznym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadku:
  - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) utraty uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy,
  - 4) naruszenia przez wykonawcę zasad wykonania umowy określonych w §2 niniejszej umowy pod warunkiem bezskutecznego wezwania do należytego jej wykonania,
  - 5) negatywnej opinii Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych,
  - 6) bez uzasadnionych przyczyn wykonawca nie rozpoczął dostarczania posiłków oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 7) nienależytego wykonywania obowiązków wynikających umowy,
6. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności mimo dodatkowego wezwania w terminie 21 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług,
  - 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy,
  - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania, bądź zawiesić jej realizację w przypadku nie przekazania środków finansowych na realizację zadania przez administrację rządową.
  - 5) Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 3% wartości brutto wydanych posiłków za ubiegły miesiąc – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w zapukaniu ofertowym w szczególności za niedostarczenie posiłków w danym dniu do określonej godziny,
  - b) 50% wartości wydanych posiłków za ubiegły miesiąc w sytuacji odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy równowartość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, faktycznie poniesionych przez Wykonawcę.

## § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Z poważaniem

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Wierzbicy  
/-/Izabela Lorenc